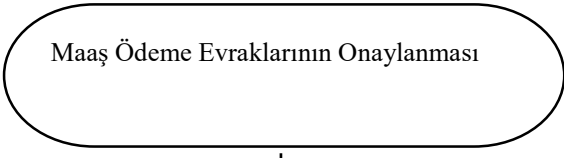
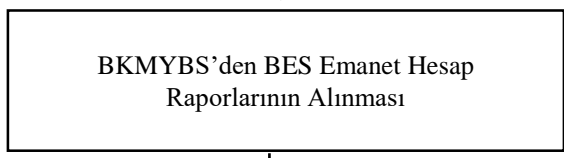
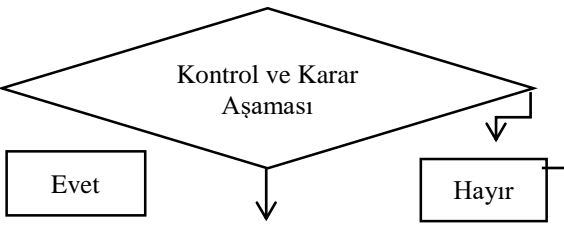
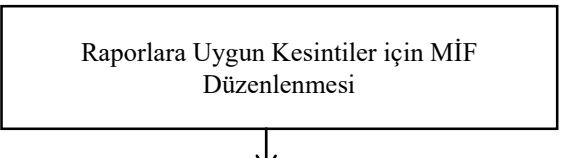
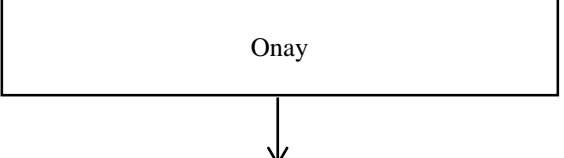
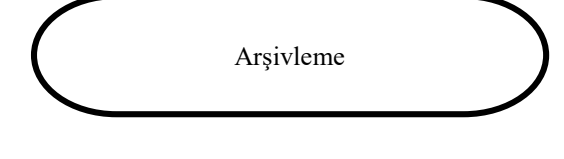




T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/010/20  
İlk Yayın Tar.: 21.10.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 1

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ (BES) ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ  
AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Görevli Personel		Maaş ödeme evrakları içerisinde Bes sistemindeki personele ait belgelerin ayrıştırılması	İlgili Birimler
Görevli Personel		Maaş ekleri ve raporlar karşılaştırılır.	BKMYBS
Görevli Personel		Birimlere bilgi verilerek düzeltme talep edilir.	Bireysel Emeklilik Sistemi İle İlgili Kanun ve Yönetmelikler
Görevli Personel		BKMYBS üzerinden işlemler yapılır.	BKMYBS
Muhasebe Yetkilisi		3 adet MİF alınarak Muhasebe Yetkilisinin onayı alınır.	BKMYBS
Görevli Personel		Sayıştay, Suret ve BES dosyası olmak üzere arşivlenir.	Birim Arşivi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı

